

Guatemala, Diciembre 30 del 2,015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Respetable Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos profesionales Número 1974-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 1104-2015 correspondiente al periodo del 03 al 30 de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C numero 0002.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se apoyo en la entrega de implementación para el curso de vacaciones.
- Elaboración de la programación de las actividades, diarias, semanales y mensuales de las diferentes áreas del Centro Deportivo.
- Elaboración de la estadística de usuarios mensuales en las clínicas, academias y Centro Deportivo.
- Coordinar agenda de trabajo del Administrador del Centro Deportivo.

- Coordinación de las áreas deportivas que estarán siendo utilizadas por los instructores y beneficiarios del curso de vacaciones.
- Elaboración del informe mensual de actividades.
- Elaboración de oficios y memorandos.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se entregaron las estadísticas generales del centro deportivo en la fecha establecida por el departamento de planificación.
- Se entrego la Memoria de Labores en la fecha establecida por el departamento de Planificación.
- Se logro una coordinación efectiva de las áreas para el curso de vacaciones las cuales fueron distribuidas para cada disciplina logrando cubrirlas en su totalidad.
- Se logro la entrega de la implementación que será utilizada en el curso de vacaciones 2015.
- Se entrego a tiempo el informe de actividades mensuales.



Mirna Guillermina Rafael Latz

Vo.Bo



*Carlos Mariano Camacho David*  
Administrador Centro Deportivo Erick Barrondo  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación